



**SINDIKAT
KOMUNALE
VAROVANJA IN POSLOVANJA Z
NEPREMIČNINAMI
SLOVENIJE**

1000 Ljubljana, Dalmatinova 4, tel. 01/43 41 233, 43 41 284, 43 25 121, faks: 01/43 25 121 in 01/23 17 298, e-pošta: SKVNS@sindikat-zsss.si

Na podlagi 24. člena Statuta SKVNS in določil Pravilnika o financiranju in finančno materialnem poslovanju SKVNS je Predsedstvo SKVNS na svoji 17. seji, dne 11.6.2026 sprejelo

P R A V I L N I K O DODELJEVANJU SOLIDARNOSTNE POMOČI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije (v nadaljevanju SKVNS) ureja način in pogoje dodeljevanja solidarnostne pomoči svojim članom.

II. OBLIKOVANJE SKLADA ZA SOLIDARNOSTNE POMOČI

2. člen

Sredstva za solidarnostne pomoči članom se zagotavlja iz zbrane članarine in drugih morebitnih prihodkov sindikata v skladu z vsakoletnim finančnim načrtom SKVNS.

Sredstva za dodelitev solidarnostne pomoči se lahko pridobijo tudi s solidarnostnimi akcijami sindikatov na vseh organizacijskih nivojih. Sklep o zbiranju solidarnostnih sredstev sprejme pristojni organ SKVNS organizacijskega nivoja, kadar gre za akcijo na določenem območju, oziroma Predsedstvo SKVNS, kadar gre za akcijo na ravni države. Za ta namen se odpre poseben račun pri Delavski hranilnici in drugi bančni ustanovi in imenuje komisija, ki je odgovorna za spremljanje poteka zbiranja za namensko porabo tako zbranih sredstev.

Pristojni organi SKVNS na vseh ravneh sindikalne organiziranosti s finančnim načrtom ali sklepom odločajo o obsegu sredstev, ki so namenjena za solidarnostne pomoči.

III. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SOLIDARNOSTNE POMOČI

3. člen

Pravico do solidarnostne pomoči imajo tisti člani, ki so včlanjeni v SKVNS najmanj eno leto in je bila v tem času redno plačevana članarina v skladu z določili Pravilnika o financiranju in finančno materialnem poslovanju SKVNS.

Do solidarnostne pomoči so upravičeni tudi člani, ki so v času porodniškega in starševskega dopusta oproščeni plačevanja članarine.

Do enkratne solidarnostne pomoči ima pravico tudi tisti začasno brezposelni član, ki je bil pred začetkom brezposelnosti najmanj eno leto član SKVNS in je izpolnjeval obveznosti iz prvega odstavka tega člena ter tudi v času začasne brezposelnosti izpolnjuje obveznost plačevanja članarine iz Pravilnika o financiranju in finančno materialnem poslovanju SKVNS.

4. člen

Do solidarnostne pomoči ima pravico član, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika v naslednjih primerih:

1. da je pri prosilcu oziroma njegovi družini nastala izredna socialna ogroženost, kot posledica primerov iz 1. točke Kriterijev za določitev višine solidarnostne pomoči, ki so sestavni del tega pravilnika;
2. da ga je prizadela elementarna nesreča (plazovi, potres, udar strele, poplava, požar) stanovanjskega objekta, kjer član dejansko prebiva;
3. ob rojstvu otroka.

IV. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV SOLIDARNOSTNE POMOČI

5. člen

Sestavni del tega Pravilnika o dodeljevanju solidarnostne pomoči so:

- Kriteriji za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS
- Obrazec »Vloga za dodelitev solidarnostne pomoči« ter
- Navodilo za izpolnitev vloge

6. člen

Zaposleni član SKVNS zaprosi za dodelitev solidarnostne pomoči iz namensko oblikovanih sredstev solidarnosti pri SKVNS preko predsednika sindikata oziroma sindikalnega zaupnika v podjetju, kjer je zaposlen na obrazcu »Vloga za dodelitev solidarnostne pomoči«.

Predsednik sindikata oziroma sindikalni zaupnik v podjetju pregleda popolnost vloge, preveri ali so priložene vse zahtevane listine, zapiše mnenje sindikata in s podpisom mnenja glede na poznavanje razmer prosilca tudi jamči za verodostojnost podatkov.

Član SKVNS, ki je nezaposlen oziroma v njegovem podjetju ni organizacije sindikata in izpolnjuje svojo obveznost plačevanja članarine iz 4. člena tega Pravilnika, zaprosi za dodelitev solidarnostne pomoči preko sekretarja SKVNS na obrazcu »Vloga za dodelitev solidarnostne pomoči«.

Sekretar SKVNS pregleda popolnost vloge, preveri ali so priložene vse zahtevane listine.

Popolno vlogo predsednik sindikata v podjetju oziroma sekretar SKVNS pošlje oziroma predloži na naslov: SKVNS, Komisija za solidarnostni sklad, Dalmatinova 4, Ljubljana.

7. člen

Popolne vloge za dodelitev solidarnostne pomoči rešuje Komisija solidarnostnega sklada SKVNS ob strokovni in administrativni pomoči sekretarja SKVNS.

Sekretar SKVNS zbira prispele vloge za solidarnostno pomoč in spremlja postopek odločanja na način, da je rešitev vloge v 30-dneh po prejemu popolne vloge na sedež SKVNS.

Nepopolne vloge sekretar SKVNS pošlje pošiljatelju v dopolnitev in o tem obvesti tudi prosilca. V kolikor po pozivu v roku ne prejme ustreznih dopolnitev, vlogo posreduje Komisiji za solidarnostni sklad SKVNS, ki sprejme odločitev.

8. člen

Prošnja za dodelitev solidarnostne pomoči mora biti vložena na dogovorjenem obrazcu »Vloga za dodelitev solidarnostne pomoči«, h kateri morajo biti tudi priloženi vsi listinski dokazi, ki potrjujejo navedbe prosilca v vlogi in je njih predložitev zahtevana v Kriterijih za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS.

9. člen

Solidarnostne pomoči Komisija solidarnostnega sklada pri SKVNS dodeljuje v skladu z letnim finančnim planom. V kolikor razpoložljiva sredstva (planirana) ne zadoščajo za dodelitev solidarnostnih pomoči vsem prosilcem, Predsedstvo SKVNS, na predlog Komisije solidarnostnega sklada SKVNS, lahko korigira znesek pomoči.

10. člen

Višina denarne pomoči je ob izpolnjevanju pogojev za pridobitev le-te iz 3. člena tega pravilnika, odvisna izključno od doseženega povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana, z upoštevanjem dohodkov družinskih članov, ki s prosilcem živijo v skupnem gospodinjstvu, v povezavi z določilom 4. člena tega pravilnika. Kot družinski člani prosilca po tem pravilniku štejejo: zakonec, zunajzakonski partner in otroci, ki jih je prosilec dolžan preživljati.

V izjemnem in utemeljenem primeru (huda bolezen) komisija solidarnostnega sklada lahko dodeli solidarnostno pomoč članu SKVNS brez upoštevanja doseženega povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana.

Član SKVNS lahko prejme solidarnostno pomoč enkrat letno, razen v primeru elementarne nesreče, kjer se upošteva 3. točka Kriterijev za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS.

Pri odločanju o višini denarne pomoči je Komisija solidarnostnega sklada pri SKVNS vezana na sprejete Kriterije za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS.

11. člen

Popolno vlogo prosilca za dodelitev solidarnostne pomoči mora Komisija solidarnostnega sklada pri SKVNS obravnavati in o njej sprejeti odločitev najkasneje v 30 dneh od prejema.

V izjemnih primerih lahko na predlog predsednika sindikata podjetja oz. po lastni presoji o nujnosti dodelitve solidarnostne pomoči, odloči o takojšnji dodelitvi solidarnostne pomoči predsednik SKVNS, kot pooblaščen oseba SKVNS z upoštevanjem sprejetih Kriterijev za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS in popolnosti vloge. O takšni takojšnji dodelitvi solidarnostne pomoči članu SKVNS, predsednik SKVNS poroča Komisiji solidarnostnega sklada na prvi naslednji redni seji.

12. člen

O pozitivni rešitvi vloge za dodelitev solidarnostne pomoči, njeni višini in razlogih za morebitno znižanje višine solidarnostne pomoči, napram višinam, opredeljenih v Kriterijih za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS, pisno obvesti sekretar SKVNS prosilca za dodelitev solidarnostne pomoči in sindikat podjetja, v katerem je prosilec zaposlen.

V primeru, da Komisija solidarnostnega sklada SKVNS ne ugodí vlogi prosilca za dodelitev solidarnostne pomoči in se prosilec s takšno odločitvijo ne strinja, ima pravico do pritožbe na Predsedstvo SKVNS v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o negativni rešitvi vloge za dodelitev solidarnostne pomoči. O tem se prosilca opozori s pravnim poukom v sklepu.

13. člen

Zloraba podatkov, s katerimi so po kriterijih upravičeni do solidarnostne pomoči, ima za posledico takojšnjo vrnitev dane pomoči z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in prilogah, v prvi vrsti jamči prosilec s svojim podpisom na vlogi.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

14. člen

Članici oziroma članu SKVNS ob rojstvu otroka pripada bon v vrednosti, kot je opredeljena v Kriterijih za določitev višine solidarnostne pomoči članom SKVNS.

Članici oziroma članu SKVNS se bon skupaj s čestitko ob rojstvu otroka pošlje na podlagi prejete vloge s zahtevanimi prilogami.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Komisija solidarnostnega sklada SKVNS enkrat letno poroča Predsedstvu SKVNS o izvajanju Pravilnika o dodeljevanju solidarnostnih pomoči ter o porabljenih sredstvih solidarnostnega sklada glede na letni plan.

16. člen

Evidenco o odobreni in razdeljeni solidarnostni pomoči znotraj koledarskega leta, zaradi sledenja porabe planiranih sredstev za solidarnostne pomoči, vodi Komisija solidarnostnega sklada. Zbirno evidenco o višini odobrenih solidarnostnih pomoči po prejemnikih teh pomoči vodi sekretar SKVNS, ki opravlja tudi tehnična opravila v zvezi s sprejetimi sklepi Komisije solidarnostnega sklada SKVNS.

17. člen

Ta Pravilnik o dodeljevanju solidarnostne pomoči se uporablja od 1.1.2026. Spremembe in dopolnitve Pravilnika se sprejemajo na enak način, kot Pravilnik sam.

Z dnem sprejema tega Pravilnika oziroma z dnem začetka njegove uporabe preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju solidarnostne pomoči z dne 20. 4. 2023.



Marolt Majda

Marolt Majda, univ. dipl. prav.
Predsednica SKVNS